

פרק 13

ראייה מערכתית ואסטרטגייה ארגונית

אסטרטגייה מתייחסת לטווח הרחוק. המנהלים מקבלים החלטות מהותיות על פי האסטרטגיה, וחברי הצוות מבינים את ההקשר הכללי של פעולותיהם. בפרק "מנהיגות והנעת אנשים" צוין שמרכיב חשוב בהובלת אנשים הוא הנעתם אל מטרה מסוימת, המיצגת על ידי האסטרטגייה הארגונית. מכיוון שהאסטרטגייה משפיעה רבות על הצלחת הצוות לאורך זמן, יש חשיבות רבה להגדיר אותה נכון.

אסטרטגייה ניהולית מונה מספר מרכיבים: ייעוד, חזון, ערכים, מטרות ויעדים אסטרטגיים ותוכנית העבודה. במטרות, ביעדים ובתוכנית העבודה דנו בפרק "תוכנית העבודה של הצוות". פרק זה מתמקד בייעוד, ב חזון ובערכים ארגוניים.



לכאורה, את האסטרטגייה הארגונית מנהל המנכ"ל, וחלק מהדוגמאות בפרק זה ובנספח עוסקות בארגונים גדולים. עם זאת, אין מניעה מהגדיר אסטרטגייה בכל רמה הייררכית שהיא.

כל מנהל צוות עובדים יפיק תועלת מרכזית מפרק זה בשני תחומים. האחת, הבנת מושגים, שייעזרו לו לפתח ראייה מערכתית הנדרשת

להתאמות הפעולות של הצוות לאסטרטגייה הארגונית. האחראת, קיבלת כלים לגיבוש האסטרטגייה של הצוות כגוף עצמאי, הפועל בתוך מערכת ארגונית גדולה.

מאחר שהאסטרטגייה משפיעה רבות על העדים של הצוות ועל הפעולות שמנהל הצוות נוקט, יש להגיד אותה רק לאחר שהמנהל קיבל את התפקיד הגיע לבשלות מספקת. בארגונים רבים מנהלי צוות מסתפקים באסטרטגייה שנקבעה ברמה ההיררכית שמעליהם ובהגדרת ייעוד הצוות בלבד.

מומלץ לבחון את האסטרטגייה אחת לשנה-שנתיים, ולרענן אותה בהתאם להתפתחויות.

יעוד – למה הוא חשוב ואיך מגדירים אותו

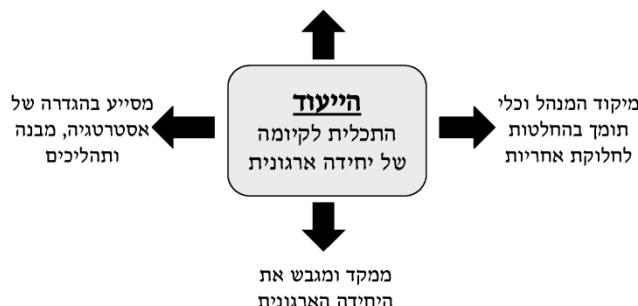
מהו ייעוד

היעוד הוא התכלית הפורמלית לקיומה של יחידה ארגונית. המינוח המקביל באנגלית הוא : **Mission statement**.

הגדרת הייעוד צריכה לענות על השאלות הבאות :

1. מה אנחנו עושים?
2. לאייזו מטרה?
3. מה חלקנו בארגון שאליו אנחנו משתיכים?

MBOLIT AT HATRON HICHSHI SHL YICHIDA
הארוגnit biyishom haestratgya aragonit
shl horma hammona



חשיבות בהגדרת הייעוד

יעוד שמוgender כהלה צריך להבליט את היתרון היחסי של הוצאות ביצוע האסטרטגיה של הרמה ההיררכית שמעליו. כמובן, לא אמרה להיות חפיפה בייעוד של שני צוותים מקבילים. הגדרה זו תסייע גם להגדיר מושגים ותהליכיים שמערבים ייחדות ארגוניות שונות. ובהמשך גם **תuzzor בקבלת החלטות הקשורות לחלוקת אחריות בין היחידות**. משום כך, הגדרת הייעוד חייבת לעבור את אישור המנהל ברמה ההיררכית שמעל כל יחידה.

היבט נוסף של הייעוד הוא יכולת **לקזק את העשייה של המנהל** בפועלות שעולות בקנה אחד עם הגדרת הייעוד. בכך הייעוד הופך למרכיב מרכזי באסטרטגיה של היחידה הארגונית. הגדרת הייעוד היא בסיס לבניה הארגוני המתאים ולתהליכי הפניות בצוות.

ולבסוף, להגדרות הייעוד באופן פורמלי יש השפעה רחבה על העובדים. הוא עוזר להם **להתחבר למטרה אשר לשמה הם באים לעבודה**. החיבור הזה תורם לגיבוש הוצאות ולעבודות צוות אפקטיבית, כפי שהסביר בפרק "עבודות צוות אפקטיבית".

דוגמאות לייעוד אפשר למצוא בклוט באינטראנטי. חברות רבות מפרסמות את ייעודן באתר החברה. נוסף על כך, יש אתרים שמכללים عشرות דוגמאות לייעוד.²³

דוגמאות ייעוד מהאתר לדוגמה

- **מחלקה IT (מערכות מידע) בחברת נדלין**: "ייעוד הוצאות הוא לתמוך באסטרטגייה העסקית של החברה באמצעות פיתוח, יישום וניהול של המערכות הטכנולוגיות שלה".
- **מחלקת משאבי אנוש בחברת נפט**: "ייעוד המחלקה הוא להיות שותף עסקי באמצעות עזרה לעובדים ולמנהלים לעבוד בסביבה שמטפחת מорל גבוה, ומאפשרת צמיחה ורווחיות מ夥כים".
- **מחלקת תפעול במלון**: "ייעוד המחלקה הוא להעתיק מעל לציפיות האורחים באופן עקבי. ליצור ולשפר באופן עקבי את האופן שבו אנו מספקים את שירותי היוקרה של המלון, ולצפות את הצרכים הפרטניים של כל אורח ואורה".

המאפין של הגדרות אלו הוא שהן קצרות, ממוקדות וברורות למדי שיקרא אותן, בתוך הוצאות ומחוצה לה. נוסף על כך, הן מתארות כיצד ייעוד הוצאות משרות את הייעוד של הרמה ההיררכית שמעליה (במקרים אלו, של החברה עצמה). כל לדמיין את עובדי הוצאות מתחברים לייעוד זהה, מבינים מה מצופה מהם ופועלים בהתאם.

שאלות מנהלות להגדרת הייעוד

1. לשם מה הוצאות שלי קיימים? מה תרומתו לארגונו?
2. מה מבידיל את התרומה של הוצאות שלי מתרומות של צוותים אחרים?
3. אילו תוכנות והישגים המנהל שלי מצפה מהוצאות?

להגדרת הייעוד יש חשיבות רבה, הן **כלי חוץ** והן **כלי פנימי**. תחילה הגדרות הייעוד מציף פערים וסוגיות בתפיסת התפקיד של הוצאות, שהעיסוק בהם מחדד תחומי אחריות, ווזר למנהלים ולעובדים למקדם את עשייתם. لكن בהגדרת הייעוד מומלץ להתייעץ עם המנהל הישיר. לאחר הגדרת הייעוד, חשוב להטמעו אותו אצל העובדים, בהנהלה ובקרב שותפי התפקיד.

שאלות לעבודה עצמית לאחר הגדרת הייעוד

1. האם הוצאות שלי בנוי באופן אופטימלי כדי למלא את יעודה?
2. האם חברי הוצאות שלי יודעים מה הייעוד ומבינים אותו?
3. אילו פעולות בוצאות עלות בקנה אחד עם הייעוד?
4. לאילו פעולות בוצאות יש קשר נמוך לייעוד?